

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПОКРОВСЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"



Реєстраційний номер

ОД-471-30-134720903-П1О-005/05 від 10.05.2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Голови Правління

АТ "ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК"

по комбінату за № _____

від "_____" 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про санаторій-профілакторій

м. Покров
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Санаторій-профілакторій АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК» є самостійним структурним підрозділом комбінату без статусу юридичної особи.
- 1.2. У структуру санаторію-профілакторію входить парк-пам'ятка садово-паркового мистецтва місцевого значення «Покровська зона відпочинку».
- 1.3. Санаторій-профілакторій має свою круглу печатку, кутовий штамп і розрахунковий рахунок в банку.
- 1.4. Відповідно до чинного законодавства АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК» повинен мати ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на право проведення медичної практики санаторієм-профілакторієм.
- 1.5. Санаторій-профілакторій повинен мати акредитаційний сертифікат, який оформляється власником 1 раз в 3 роки.
- 1.6. У своїй діяльності працівники санаторію-профілакторію керуються чинним законодавством України, законодавством України про працю, в питаннях охорони праці керуються Законом України «Про охорону праці», чинним Положенням «Про систему охорони праці на АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК», вимогами нормативних актів про охорону праці, пожежної безпеки, наказами міністерства охорони здоров'я України, наказами Голови Правління Товариства, розпорядженнями директора з загальних питань, існуючим Положенням про санаторій-профілакторій, посадовими інструкціями.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ.

- 2.1. Санаторій-профілакторій відноситься до лікувально-профілактичних установ санаторно-курортного типу, основною метою якого є проведення санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників комбінату, надання платних послуг з проживання та лікування представників сторонніх організацій, зниження збитковості підрозділу.
- 2.2. Санаторій-профілакторій забезпечує ефективне використання існуючої матеріально-технічної бази і методик комплексної терапії відновного лікування, для чого: впроваджує нові ефективні традиційні та нетрадиційні методи лікування; забезпечує наступність і повноту лікувального процесу, його надійну ефективність, взаємодія в роботі з іншими лікувально-профілактичними закладами; забезпечує повноцінне раціональне і дієтичне харчування; забезпечує підвищення кваліфікації медичного персоналу; проведення санітарно-освітньої роботи серед пацієнтів та обслуговуючого персоналу.
- 2.3. Основними видами діяльності санаторію-профілакторію є:
 - фізіотерапія;
 - глинотерапія;
 - грязе-озокеритолікування;
 - водолікування;
 - лазеротерапія;
 - магнітотерапія;
 - психотерапія;
 - ручний лікувальний масаж;
 - індивідуальна і групова лікувальна фізкультура;
 - гідроклонотерапія;
 - функціональна діагностика;
 - стоматологічна допомога;
 - гінекологічна допомога;
 - терапевтична допомога;
 - лікування захворювання органів дихання в камерах штучного мікроклімату;
 - дієтичне харчування;
 - УЗД (ультразвукове дослідження);

2.4. Основною метою парк-пам'ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Покровська зона відпочинку» є охорона навколишнього середовища та виконання природоохоронних заходів, збереження і відновлення цінного ботанічного комплексу.

3. СТРУКТУРА І ШТАТ.

3.1. Санаторій-профілакторій входить в структуру напрямку з загальних питань, безпосередньо підпорядковується директору з загальних питань.

3.2. Керівництво санаторію-профілакторію здійснює головний лікар, який призначається і звільняється з посади Головою Правління АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК».

3.3. Структура і штати санаторію-профілакторію затверджуються Головою Правління Комбінату.

3.2. У санаторій-профілакторій входять наступні служби:

3.2.1. Адміністративне відділення

3.2.2. Лікувальне відділення

3.2.3. Фізіотерапевтичне відділення

3.2.4. Відділення водо-, грязе-, озокеритолікування

3.2.5. Харчоблок (їдальня)

3.2.6. Господарське відділення

3.2.7. Господарський персонал зони відпочинку

4. ПРОЦЕСИ, ФУНКЦІЇ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК» здійснює господарське утримання санаторію-профілакторію:

- опалення, освітлення;
- водозабезпечення;
- транспортні витрати на постачання медикаментів і продуктів харчування;
- охорона праці, проведення періодичних медичних обстежень працівників санаторію-профілакторію;
- заробітна плата;
- абонентна плата за користування телефоном, радіо;
- придбання медичного обладнання, пломбувального матеріалу;
- дезінфекційних та миючих засобів, канцелярського приладдя;
- придбання кухонного обладнання, м'якого інвентарю;
- будівництво, ремонт приміщення;
- поліпшення матеріально-технічної бази;
- благоустрій території;
- охорона.

4.2. Санаторій-профілакторій функціонує як заклад стаціонарного, амбулаторного (з харчуванням або без нього) та змішаного типу із стаціонарною і амбулаторною формами обслуговування.

4.3. АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК» може виконувати додаткові асигнування за рахунок коштів підприємства коштів ФСС в межах норм, затверджених Правлінням Фонду соціального страхування.

4.4. Забезпечення санаторію-профілакторію медичним обладнанням, апаратурою, м'яким інвентарем проводиться комбінатом відповідно з типовим табелем оснащення санаторіїв-профілакторіїв з урахуванням особливостей виробництва, рівня і структури захворюваності працівників комбінату.

4.5. Загальні процеси виконуються санаторієм-профілакторієм відповідно до покладених завдань та функцій:

- формування виробничої програми, бюджету підрозділу;
- управління персоналом підрозділу;
- розробка посадових інструкцій на ІТП підрозділу;

- дотримання вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки;
 - забезпечення виконання протипожежних заходів, ведення профілактичної роботи з охорони праці, проведення інструктажів;
 - участь в розробці інструкцій з охорони праці працівникам підрозділу;
 - виконання наказів, розпоряджень по комбінату;
 - проведення в належні терміни бухгалтерського обліку в підрозділі, збереження довірених ТМЦ, проведення інвентаризації;
 - розробка графіка метрологічної перевірки медичного обладнання та його контроль виконання.
- 4.6 Господарський рік функціонування санаторію-профілакторію починається з 1 січня і закінчується 31 грудня. По закінченню кожного року складається річний звіт.
- 4.7 Санаторій-профілакторій веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності - згідно чинного законодавства України, наказів по АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК». Щомісяця складають акти про списання ТМЦ, медикаментів, заявки на придбання ТМЦ, проекти бюджету, перспективні поточні плани діяльності санаторію-профілакторію.
- 4.8. Припинення діяльності санаторію-профілакторію може бути в наступних випадках:
- визнання комбінату банкрутом;
 - рішення власника санаторію-профілакторію;
 - при невідповідності рівня матеріально-технічної бази і лікувально-профілактичного обслуговування в санаторії профілакторії чинним вимогам для установ такого типу;
 - при відсутності ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право проведення медичної практики та акредитаційного сертифікату.

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

- 5.1. Контроль за організацією санаторно-курортного лікування та оздоровлення, цільовим використанням коштів фонду соціального страхування, здійснюють органи фонду і комісія по соціальному страхуванню комбінату.
- 5.2. Відповідальність за це виконання цього положення покладається на головного лікаря санаторію-профілакторію.
- 5.2.1. Головний лікар несе відповідальність за:
- невиконання затверджених виробничих планів і завдань, протоколів нарад, бюджету санаторію-профілакторію;
 - ефективне і цільове використання коштів фонду соціального страхування;
 - ефективне і цільове використання обладнання, матеріальних, трудових і фінансових коштів, виділених санаторію-профілакторію для здійснення господарської діяльності;
 - достовірність даних в звітності, яка ведеться санаторієм-профілакторієм;
 - достовірність показників поточного, місячного, квартального, річного обліку виробничої і господарської діяльності санаторію-профілакторію;
 - недотримання безпечних умов праці, запобігання нещасних випадків та професійних захворювань в підпорядкованому секторі;
- 5.3. Ступінь відповідальності працівників санаторію-профілакторію встановлена посадовими інструкціями.
- 5.4. Матеріальна відповідальність:
- головний лікар несе відповідальність за організацію обліку, збереження, витрачання основних засобів, МБП и МНМА в експлуатації.
 - за збереження твердого та м'якого інвентаря, побутової техніки, постільної білизни несе відповідальність сестра-господиня санаторію-профілакторію.
 - за збереження медичного обладнання та медикаментів несе відповідальність старша медична сестра санаторію-профілакторію.
 - за збереження посуду і технологічного обладнання їдальні несе відповідальність завідувача виробництвом їдальні санаторію-профілакторію.

- за збереження ТМЦ і матеріалів для ремонтів, електромеханічного обладнання, інструментів несе відповідальність електромеханік санаторію-профілакторію.
- матеріальна відповідальність інших працівників санаторію-профілакторію визначена посадовими інструкціями.
- 5.5. За порушення цього Положення до порушника може бути застосовано дисциплінарне стягнення у вигляді оголошення догани, позбавлення премії, позбавлення повністю або частково премії за вислугу років.
- 5.6. Працівники санаторію-профілакторію, винні в недбалому зберіганні псування ТМЦ, що знаходяться на підзвіті, несуть матеріальну відповідальність за заподіяну шкоду.
- 5.7. Контроль за виконанням положення здійснює директор із загальних питань АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК», комісія із соціального страхування комбінату.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

- 6.1. Санаторій-профілакторій взаємодіє з представниками відділів апарату управління, структурних підрозділів.
- 6.2.3 відділом головного енергетика з питань використання енергоносіїв.
- 6.3.3 профспілковим комітетом «ОГЗК» і представниками цехових комітетів структурних підрозділів з питань оздоровлення працівників АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК».
- 6.4. З виробничо-технічним відділом з питань виділення транспорту для здійснення господарської діяльності.
- 6.5. З юридичним управлінням з питань отримання консультацій
- 6.6. З Чкаловським кар'єром № 2, з питань складування і завезення зеленої глини для лікувальних цілей в санаторії-профілакторії.
- 6.7. З РБЦ з питань здійснення ремонтних робіт в санаторії-профілакторії.
- 6.8.3 ЕРЦ з питань ремонту обладнання.
- 6.9. З ЦХіТО з питань забезпечення санаторію-профілакторію продуктами харчування.
- 6.10. З ТСЦ з питань організації роботи котельні санаторія-профілакторію.
- 6.11. Отримання ТМЦ проводиться зі складів СЗВ з належними оформленими накладними на внутрішнє переміщення матеріалів.
- 6.12. З співробітником комбінату, що відповідає за оформлення на проживання сторонніх осіб:
 - по заявками, що надходять з відділу комбінату, готуються і затверджуються Головою Правління договору на проживання в санаторії-профілакторії,
 - згідно договору виписуються і оплачуються в касі комбінату рахунки на проживання, згідно з чинним «Прейскурантом послуг, що надаються санаторієм-профілакторієм».
 - згідно сплаченого рахунку, виписуються перепустки на проживання певного зразка, підписані директором з загальних питань.
 - згідно перепустками відбувається поселення в санаторій-профілакторій із записом в «Журналі обліку проживання», про що інформується директор із загальних питань, співробітник, відповідальний за оформлення на проживання сторонніх осіб.
- 6.13. С відділом охорони праці по підготовці річного договору по роботі з СЕС.

Директор із загальних питань

С.В. Поровай

Погоджено:

Директор з управління персоналом
Директор з економічної
безпеки та режиму
Директор з охорони праці
Начальник юридичного відділу

О.В. Черьомушкін

В.О. Бочаров
Ю.О. Голов
Л.М. Сорокіна