

**ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
“ОРДЖОНІКІДЗЕВСЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ
КОМБІНАТ”**

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконком міської Ради

Реєстраційний номер 20
від 28.02 2007 р.

Начальник УПСЗН

Т.М. Мірошніченко



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між Правлінням відкритого акціонерного
товариства “Орджонікідзевський ГЗК” і
трудовим колективом на 2007 – 2008 роки

м. Орджонікідзе
2007 рік

У відповідності з діючим законодавством України і згідно з підсумками проведених переговорів, дійсний колективний договір, укладений між Правлінням акціонерного товариства, що виступає за дорученням і представляє інтереси акціонерного товариства, з однієї сторони, (іменується далі "Правління") і трудовим колективом ВАТ "ОГЗК", інтереси якого представляє профспілковий комітет ВАТ "ОГЗК", з другої сторони, (іменується далі "Трудовий колектив").

РОЗДІЛ 1. Загальні положення.

- 1.1 Колективний договір укладено на підставі діючого законодавства, окремих положень галузевої угоди, взятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників ВАТ, власника та уповноваженого ним органа ("Правління").
- 1.2 Колективний договір укладено на 2007 - 2008 роки, він вступає в силу з моменту його прийняття і діє до вступу в силу нового колективного договору. Він поширюється на всіх працівників комбінату, працівників профкому, а також на пенсіонерів, які оформили пенсію на комбінаті.
- 1.3 При прийомі на роботу на підприємство Правління зобов'язується ознайомити нового працівника з колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами роботи і оплати праці.
- 1.4 Сторони визнають колективний договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання власником, працівниками підприємства і профспілковим комітетом.
- 1.5 Зміни та доповнення, які погіршують умови діючого договору, не можуть бути внесені протягом строку його дії.
- 1.6 Звіт про виконання колективного договору за підсумками півріччя розглядається на розширеному спільному засіданні Профкому і Правління, при необхідності на конференції, а за підсумками року – на конференції трудового колективу комбінату.
- 1.7 Коли основний зміст колективного договору задовольняє обидві сторони, то на наступний термін можуть розглядатись тільки окремі положення колективного договору.
- 1.8 Невід'ємною частиною договору є додатки № 1 - № 7.

РОЗДІЛ 2. Організація виробничих відносин.

- 2.1 Для Правління першочерговим завданням є стабільність фінансового стану комбінату і підвищення ефективності виробництва. Правління несе відповідальність за забезпечення зайнятості працівників, удосконалення організації й оплати праці, поліпшення охорони праці.
- 2.2 Виробничо-господарська діяльність ВАТ "ОГЗК" здійснюється у відповідності з планом підприємства і повинна забезпечувати виконання умов колективного договору.
- 2.3 Правління визнає профспілкову організацію комбінату повноважним представником трудового колективу у двосторонніх переговорах з питань регулювання трудових стосунків на комбінаті згідно з діючим законодавством.

- 2.4 *Правління зобов'язується:*
- 2.4.1. Своєчасно заключати і виконувати господарські договори.
 - 2.4.2. Забезпечувати збут готової продукції.
 - 2.4.3. Інформувати трудовий колектив про всі зміни програм технічного переоснащення виробництва, забезпечення зайнятості і соціального захисту працівників ВАТ "ОГЗК".
 - 2.4.4. Впроваджувати прогресивні форми господарювання.
 - 2.4.5. Забезпечувати безпечні умови праці.
 - 2.4.6. Доставляти працівників на роботу і з роботи за місцем проживання в межах міста (П.Хутори, Гірницьке, Підгірна, Шолохове – два рейси, Покровське – два рейси в період з 1 жовтня по 31 березня в робочі дні), 35-й мікрорайон, профілакторій (по два рейси в день), в період з 1 жовтня по 31 березня – від АТБ до електропоїзда Північного напрямку о 6.30 год. та о 17.00 год. Маршрути і графіки руху автобусів узгоджувати з профкомом.
 - 2.4.7. Прагнути до ліквідації не виробничих витрат від браку, порушення технологічної дисципліни, виплати штрафів.
 - 2.4.8. Щомісячно інформувати трудовий колектив через газету "За марганець" про діяльність підприємства.
- 2.5. *Профспілковий комітет зобов'язується:*
- 2.5.1. Проводити роботу з формування свідомості найманих працівників щодо збереження майна підприємства, ощадливого використання виробничих ресурсів і матеріальних цінностей.
 - 2.5.2. Сприяти зміцненню виробничої і трудової дисципліни.
 - 2.5.3. Сприяти Правлінню в реалізації заходів, спрямованих на підвищення якості роботи підприємства.
- 2.6. Сторони зобов'язуються оперативно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів, а у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без зупинки виробництва шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ 3. Гарантії і права, обов'язки і відповідальність профкому, трудового колективу

- 3.1. Профком не має права втручатися в господарську діяльність у випадках, передбачених законодавством.
- 3.2. *Правління зобов'язується:*
- 3.2.1. Надавати профспілковому комітету ВАТ на договірних умовах приміщення з усім обладнанням, легковий автомобіль, засоби зв'язку та інше майно, необхідне для його діяльності.
 - 3.2.2. Не допускати прийняття документів з соціально-економічних і трудових питань без попередньої згоди з профкомом в межах, передбачених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.
 - 3.2.3. Розглядати подання профспілкових органів щодо усунення порушень законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходи до їх усунення. Після видання наказів про притягнення працівників комбінату до дисциплінарної та матеріальної відповідальності, надавати копії цих наказів профспілковому комітету для здійснення контролю за дотриманням норм трудового законодавства.
 - 3.2.4. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про плани і напрямки розвитку підприємства, а також брати участь у заходах профспілкової організації на їх запрошення.
 - 3.2.5. Забезпечити профспілковим органам можливість розмішувати власну інформацію в газеті "За Марганець".

- 3.3. На працівників профкому поширюються ті ж самі обов'язки, права і пільги, що і на працівників комбінату. Працівникам ООО „Безпека, охорона, гарантія” надавати пільги щодо забезпечення путівками та спецодягом.
- 3.4. Членам виборних профспілкових органів надавати час для виконання громадських обов'язків в інтересах працівників ВАТ „ОГЗК”, за узгодженням з керівництвом цеху і згідно затверджених планів роботи із збереженням середньої заробітної плати:
- членам виборних профспілкових органів та членам комісій – на час проведення засідань та планових перевірок;
 - головам цехових комітетів профспілки – не менше 8 годин на тиждень;
 - членам профспілки, які навчаються на курсах та семінарах, що проводяться за рішенням профкому або виборних органів профспілки металургів та гірників України вищого рівня – на весь час навчання, згідно до заявки профкому.
- 3.5. Утримання членських профспілкових внесків із заробітної плати членів профспілки проводити безготівковим шляхом і перераховувати на поточний рахунок профспілковому комітету щомісячно (відповідно із договором). Не допускати затримки перерахунку профспілкових внесків.
- 3.6. Правління зобов'язується надавати за запитом Профкому інформацію в межах діючого законодавства і діючої статистичної звітності з питань розвитку виробництва, заробітної плати, відпусток, вивільнення працівників та забезпечення їх зайнятості.
- 3.7. *Обов'язки і відповідальність Профкому:*
- 3.7.1. Профком у взаємовідносинах з Правлінням представляє і захищає трудові і соціально-економічні права та інтереси працівників у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 3.7.2. Профком зобов'язується сприяти Правлінню Товариства в мобілізації трудового колективу на виконання поставлених виробничих завдань.
- 3.7.3. Сприяти Правлінню Товариства у дотриманні трудовим колективом вимог Статуту акціонерного товариства, правил внутрішнього трудового розпорядку і трудового законодавства України.
- 3.7.4. Здійснювати контроль за дотриманням посадовими особами підприємства законодавства про працю, про охорону праці, за створенням безпечних і нешкідливих умов праці; у випадку виявлення безпосередньої загрози для життя і здоров'я працівників профком має право призупинити виконання робіт у цехах комбінату, з негайним повідомленням про це адміністрації комбінату.
- 3.7.5. Узгоджувати графіки робіт.
- 3.7.6. Здійснювати контроль і сприяти вирішенню питань своєчасного доставлення працівників на роботу і з роботи.
- 3.7.7. Організовувати культурно-масову і фізкультурну роботу серед працівників комбінату разом з загальним напрямком комбінату.
- 3.7.8. Контролювати обслуговування працівників у робітничих їдальнях, профілакторії, у оздоровчих закладах.
- 3.7.9. Організовувати роботу страхового активу з надання товариської допомоги на дому і в стаціонарних лікувальних закладах, проводити перевірку дотримання хворими встановленого режиму.
- 3.8. *Члени трудового колективу зобов'язуються:*
- 3.8.1. Дотримуватися технологічної і трудової дисципліни.
- 3.8.2. Виконувати встановлені норми виробітку, завдання, плани у відповідності з встановленою якістю.
- 3.8.3. Дотримуватися правил з охорони праці і техніки безпеки, правил пожежної безпеки.
- 3.8.4. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 3.8.5. Систематично підвищувати свою кваліфікацію.
- 3.8.6. Берегти власність акціонерного товариства, бережливо ставитися до обладнання, матеріалів, інструментів, спецодягу та іншого.
- 3.8.7. У випадку невиходу на роботу з причин хвороби або іншої непередбаченої події негайно повідомляти керівника цеху, відділу. В перший робочий день або зміну – здавати документ, який підтверджує поважну причину відсутності на роботі (лікарняний, довідка і т.п.).
- 3.9. В разі виконання Правлінням угод колективного договору та чинного законодавства України про працю профспілковий комітет зобов'язується утримуватися та утримувати трудовий колектив від організації акцій протесту (крім випадків проведення акцій протесту за рішенням профспілкових органів вищого рівня).
- 3.10. Працівники несуть таку відповідальність:
- а) за порушення правил технічної експлуатації машин і механізмів, обладнання будівель і споруд, допущений брак у роботі, аварії, порушення охорон праці, норм промислової санітарії, невиконання функціональних обов'язків посадовими особами – працівники притягуються до дисциплінарної відповідальності, позбавляються премії, виплати за вислугу років на підставі відповідних положень;
 - б) за появу на робочому місці в нетверезому стані або в стані наркотичного чи токсичного сп'яніння - працівник підлягає звільненню;
 - в) за крадіжку майна комбінату працівник підлягає звільненню;
 - г) при наявності вини та на підставі службового розслідування – працівники притягуються до матеріальної та дисциплінарної відповідальності згідно до вимог чинного трудового законодавства.
 - д) за появу в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння в транспорті підприємства, на території профілакторію, культурно-розважального центру, басейну працівники позбавляються протягом поточного року права на відпустку в літній період, підлягають виселенню з профілакторію без відшкодування витрат на придбання путівок та курсівок, зменшенню розміру щорічної виплати за вислугу років до 100 %.

РОЗДІЛ 4. Організація нормування та оплати праці.

- 4.1. Правління формує фонд оплати праці працівників на комбінаті з урахуванням результатів виробничої діяльності.
- 4.2. При формуванні фонду оплати праці враховувати вимоги Законів України “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, про прожитковий мінімум, про мінімальну заробітну плату.
- 4.3. При збільшенні в законодавчому порядку рівня мінімальної заробітної плати та рівня прожиткового мінімуму на працездатну особу проводити відповідні заходи щодо збільшення фонду оплати праці на відповідний відсоток.
- 4.4. Оплата праці здійснюється згідно розроблених Положень про оплату праці, положень про преміювання, норм праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів та за результатами індивідуальних і колективних робіт, відповідно до чинного законодавства, постанов уряду, нормативних актів Товариства в межах фонду оплати праці підприємства і структурних підрозділів комбінату.
- 4.5. Положення про оплату праці та зміни в умовах оплати праці впроваджуються за узгодженням з Профкомом та набувають чинності після попередження працівників не пізніше, як за 2 місяці.

- 4.6. Впровадження, зміна і перегляд норм праці проводиться Правлінням за погодженням з Профкомом, з повідомленням працівників не пізніше, як за два місяці до впровадження.
Правління зобов'язується роз'яснити працівникам причини перегляду норм праці, а також умови, за яких мають застосовуватися нові норми, в т.ч. через ЗМІ.
- 4.7. Норми праці підлягають обов'язковій заміні новими під час проведення атестації і раціоналізації робочих місць, впровадження нової техніки, технології та організаційно-технічних заходів, які забезпечують зростання продуктивності праці.
Вводити підвищені норми виробітку, знижувати розцінки тільки при умові впровадження прогресивних технологій, реконструкції, технічного переозброєння технологічного обладнання і транспортних засобів, при забезпеченні безпечних умов праці і поліпшенні екології з повідомленням працівників не пізніше ніж за 2 місяці до введення.
- 4.8. На період освоєння нової техніки і технології виробництва встановлювати, при необхідності, тимчасові норми виробітку по узгодженню з Профкомом на строк до шести місяців, при цьому відрядні розцінки підвищувати до 20%, тарифні ставки – до 10%.
- 4.9. З 1 січня 2007 року встановити:
- для працівників промислово-виробничого персоналу тарифну ставку 1 розряду з нормальними умовами праці в розмірі прожиткового мінімуму, визначеного законом для працездатної особи, не зменшуючи існуючих міжрозрядних коефіцієнтів;
 - мінімальний посадовий оклад техніків без категорії на рівні не нижче місячної тарифної ставки робітника 3 розряду;
 - для працівників непромислового персоналу тарифні ставки 1 розряду не нижче ніж 120% мінімальної заробітної плати.
- Встановити з 1 липня 2007 року міжкваліфікаційні співвідношення для встановлення тарифних ставок працівникам згідно з додатком № 1.
- Підвищувати тарифні ставки (оклади) працівників одночасно з підвищенням розміру прожиткового мінімуму відповідно до закону.
- 4.10. Здійснювати одночасно з введенням нових тарифних ставок і посадових окладів заходи щодо упорядкування діючих норм і нормативів праці, положень по оплаті праці та систем матеріального заохочення працівників, за узгодженням з профкомом.
- 4.11. За погодженням з профкомом можлива виплата додаткових заохочень товарами, послугами та цінними подарунками.
- 4.12. Надати трудовому колективу цеху, дільниці, бригади повну самостійність у виборі порядку критеріїв оцінки особистого внеску кожного працівника (згідно з діючими положеннями).
- 4.13. Робити доплату:
- а) за роботу в вечірній час (з 18.00 до 22.00) – 20% погодинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час;
 - б) за роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00) – 40 % погодинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час. (Додаток 2.1)
- 4.14. За керівництво бригадою робити доплату бригадиру, не звільненому від основної роботи, диференційовано від кількості робітників у бригаді у таких процентах від розміру тарифної ставки:
- від 5 до 10 чоловік – 15 %;

від 10 до 25 чоловік - 25 %;

більше 25 чоловік - 30 %.

Ланковим при чисельності до 5 чоловік встановлюється доплата у розмірі 50 % відповідної доплати бригадира. (Додаток 2.1)

- 4.15. Відповідно до діючих положень про організацію оплати праці встановити надбавки до тарифних ставок робітників за відпрацьований час:
- за високу професійну майстерність:
 - робітникам III розряду - 12 %, - робітникам IV розряду - 16 %
 - робітникам V розряду - 20 %, - робітникам VI розряду та вищих розрядів - 24 % (Згідно з Положенням).
 - за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів: водіям 2-го класу - 10%, водіям 1-го класу - 25 %;
 - водіям доплату за експедиторство вантажів - 50% від розміру добових витрат на відрядження за кожний день такого відрядження. (Додаток 2.2.)
- 4.16. Встановлювати окремим високо кваліфікованим робітникам персональні оклади, надбавки за високе досягнення в праці і виконання особливо важливої роботи.
- Термін, розмір, перелік робочих професій, яким встановлюються ці надбавки, умови їх виплат визначаються положенням про оплату праці та наказом по комбінату.
- 4.17. Начислення та виплату винагороди за вислугу років проводити щомісячно всім працівникам комбінату за фактично відпрацьований час відповідно до положення про виплату винагороди за вислугу років. (Додаток 2.3)
- 4.18. У разі підсумованого обліку робочого часу робити доплату за переробіток графіку (оплачуються як надурочні години) робітникам, які працюють за безперервним графіком роботи.
- 4.19. Виплату заробітної плати проводити у відповідності зі статтею 115 КЗпП України. Кінцевий розрахунок за минулий місяць проводити 8-12 числа поточного місяця.
- Аванс виплачується працівникам з 23 по 26 число звітного місяця у розмірі до 40 %, але не менше 20 % тарифу або окладу за фактично відпрацьований час.
- 4.20. Робити грошову індексацію заробітної плати відповідно до порядку, встановленого законодавством.
- 4.21. Компенсація працівникам втрати частини трудових доходів, через порушення термінів їх виплати, проводиться відповідно з Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.
- 4.22. При виході працівника в основну відпустку чи наданні основної її частини тривалістю не менше 14 календарних днів виплачувати одноразову матеріальну допомогу раз на рік на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.
- 4.23. Проводити оплату за вимушені простої, які мали місце не з вини працівника та при відсутності вини підприємства (погодні умови, аварії) в розмірі 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу); за вимушені простої, які мали місце з причин неналежної організації виробничого процесу - в розмірі 100% тарифної ставки (окладу).
- 4.24. При переведенні працівника за станом здоров'я на легку нижче оплачувану роботу строком більше 2-х тижнів в окремих випадках, але не більше двох місяців, за

підкуванню керівництва цеху і цехового комітету, робити оплату по середньому заробітку за попереднім місцем роботи.

4.25. Працівникам, що отримали за два місяці повідомлення при звільненні, надається, за погодженням сторін, можливість пошуку у робочий час нового місця роботи з оплатою не менше 2/3 тарифної ставки (окладу) – один раз на тиждень.

4.26. Кваліфікаційні розряди підвищуються робітникам згідно із штатним розкладом та вимогами довідників кваліфікаційних характеристик професій робітників. Право на підвищення розряду мають робітники, які успішно виконують роботи більш високого розряду не менше, як три місяці, пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації і склали кваліфікаційний екзамен. Кваліфікаційні розряди підвищуються розпорядженням директора з управління персоналом за клопотанням керівника цеху при наявності вакансій насамперед робітникам, які успішно виконують встановлені норми праці і сумлінно ставляться до своїх трудових обов'язків.

За грубе порушення технологічної дисципліни та інші серйозні порушення (при наявності вини працівника), які спричинили зменшення обсягів виробництва та погіршення якості продукції, робітникам може бути знижено кваліфікацію на один розряд. Поновлення розряду проводиться в загальному порядку, але не раніше, ніж через три місяці після його зниження.

Робітники, до яких були застосовані стягнення за грубе порушення або за неодноразові порушення нормативних актів з охорони праці, не мають права на підвищення кваліфікаційного розряду протягом строку дисциплінарного стягнення.

4.27. Не мають права на преміальні та заохочувальні виплати та винагороди відповідно до діючих Положень робітники Товариства, які пропрацювали неповний місяць та звільнені через:

- власне бажання;
- набрання законної сили вироку суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі, виправних робіт не за місцем роботи;
- систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна підприємства.

4.28. Адміністрації винайти додаткові кошти на оплату роботи в день професійного свята "День працівників гірничо-добувної та металургійної промисловості" із розрахунку на працюючого : - 50 грн. – працівникам промислово-виробничого персоналу; - 30 грн. – працівникам непромислового персоналу.

4.29. Проводити доплату за суміщення професій згідно до відповідного Положення, погодженого з профспілковим комітетом.

Проводити доплату за тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 100 % тарифної ставки (окладу) відповідно до Положення, погодженого з профспілковим комітетом.

4.30. Направляти працівників у відрядження тільки після забезпечення їх грошовими коштами (авансом) на витрати на відрядження відповідно до чинного законодавства України.

4.31. Робітникам, які тимчасово направляються для роботи в ДОК „Чайка” в період оздоровлення дітей, оплату праці проводити за виконувану роботу, але не нижче середньомісячної заробітної плати за основним місцем роботи.

- 4.32. Виділяти у розпорядження начальника цеху для заохочення працівників за виконання додаткових завдань грошові кошти в розмірі не менше ніж 0,5 % від суми тарифного фонду у фонді оплати праці цеху (згідно до Положення про фонд начальника цеху).
- 4.33. Профспілковий комітет зобов'язується проводити навчання профспілкових кадрів і активу з питань оплати та нормування праці, розрахунків вартості робочої сили, індексації грошових доходів, компенсаційних виплат.

РОЗДІЛ 5. Робочий час і час відпочинку.

- 5.1. Робочий час починається з моменту, коли робітник приступив до виконання своїх трудових обов'язків.
- 5.2. *Правління зобов'язується:*
- 5.2.1. Понадурочні роботи проводити тільки у випадках, передбачених ст. 62 КЗпП України і тільки з дозволу профкому, вести облік понадурочних робіт кожного працівника.
- 5.2.2. Встановлювати час початку і закінчення роботи для працівників згідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.2.3. До початку зміни видати робітнику наряд, провести інструктаж з охорони праці, де це передбачено правилами, медичний огляд. При неотриманні наряду і не проходженні інструктажу з охорони праці робітник до роботи не допускається.
- 5.2.4. У відповідності із Законом України "Про відпустки" для працівників промислово – виробничого персоналу комбінату встановити: щорічні додаткові відпустки за працю з шкідливими та важкими умовами праці, за особливий характер робіт згідно із „Списками виробництв, робіт, цехів, професій та посад, зайнятість робітників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за працю з шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер”, затвердженими постановою від 17.11.1997 р. № 1290 Кабінетом Міністрів України, та згідно з результатами атестації робочих місць (Додаток № 5).
- 5.2.5. Затверджувати графіки надання відпусток за погодженням з профспілковою стороною до 15 грудня поточного року на наступний рік та доводити їх до відома працівників.
- Рішення про ненадання відпустки у встановлений графіком термін повинно бути обґрунтованим та погодженим з профспілковим комітетом.
- 5.3. При організації чергування працівників у виняткових випадках у неробочі дні з метою забезпечення життєдіяльності підприємства та оперативного вирішення виникаючих виробничих питань, які прямо не належать до обов'язків працівника, графік чергування погоджувати з профспілковим комітетом. Таке чергування встановлюється на підставі наказу по ВАТ "ОГЗК" тільки після отримання згоди від працівника.
- Компенсацію за дні чергування проводити шляхом оплати згідно з відповідним Положенням, узгодженим з профспілковим комітетом.
- 5.4. На деяких роботах з особливими умовами і характером праці (у порядку та випадках, передбачених законодавством) робочий день може бути поділений на частини з тією умовою, щоб загальна тривалість роботи не перевищувала встановленої тривалості робочого дня.
- 5.5. В разі зміни істотних умов праці працівників, появи на підприємстві нових професій, спеціальностей, посад, робіт, Правління зобов'язується проводити атестацію робочих місць за умовами праці по цих професіях.
- В разі поліпшення умов праці працівників відносно шкідливих виробничих факторів Правління має право проводити позачергову атестацію робочих місць з метою перегляду тривалості щорічних додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

5.6. Надавати додаткову відпустку до 4 календарних днів за багатозмінний режим працівникам, що мають відпустку тривалістю не більше 28 календарних днів.

5.7. Профспілковий комітет зобов'язується :

5.7.1. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства.

5.7.2. Розглядати на засіданнях цехових комітетів кожний випадок порушення трудової та виробничої дисципліни, а також порушення громадського порядку.

РОЗДІЛ 6. Соціальний розвиток колективу: пільги, гарантії, переваги, житлово – комунальне господарство.

Правління зобов'язується:

6.1. Виділяти кошти у відповідності з кошторисом витрат на соціально - побутові потреби.

6.2. Проводити оплату транспортних послуг для працівників комбінату і непрацюючих пенсіонерів за клопотанням профкому:

- на завезення води, будматеріалів і домашніх речей за місцем проживання (в межах 30 км. м. Орджонікідзе) - на рівні 40% від тарифів автоперевезень на ВАТ без урахування податку з доходів фізичних осіб;
- на ритуальні послуги (один автобус) - на рівні 5% від тарифів автоперевезень на ВАТ;
- на ритуальні послуги (один автобус) при похованні членів сім'ї працівника комбінату – подружжя, батько, мати, батьки подружжя, діти, брат, сестра – на рівні 40% від тарифів автоперевезень на ВАТ без урахування податку з доходів фізичних осіб.
- на транспортування тіла померлого працівника комбінату або осіб, вказаних у п.6.13. колективного договору, для проведення судово-медичної експертизи в м.Нікополі - на рівні 40% від тарифів автоперевезень на ВАТ.

6.3. Виділяти транспорт за клопотанням профкому:

- а) для поїздки працівників на бази відпочинку комбінату у межах Нікопольського району безкоштовно;
- б) для поїздки працівників за межі Нікопольського району за тарифом на рівні 40% від тарифів автоперевезень на ВАТ без урахування податку з доходів фізичних осіб;
- в) безкоштовно перевозити дітей в ДОТ ім. П.А. Тарана.

6.4. В рахунок заробітної плати проводити оформлення платних послуг (автокрана, автотранспорту, завезення води, будматеріалів тощо) працівникам комбінату при наявності технічних можливостей.

6.5. Направляти кошти на утримання цехових баз відпочинку.

6.6. Виділяти кошти:

- 6.6.1. Для придбання путівок в пансіонати і будинки відпочинку кількістю 10% від чисельності працівників комбінату терміном не менше 8 днів.
- 6.6.2. На перевезення працівників у профілакторій в осінньо-зимовий період;
- 6.6.3. На утримання виробничих їдалень і буфетів;
- 6.6.4. На утримання дитячої юнацької спортивної школи, спортклубу “Манганіт” ;
- 6.6.5. На утримання дитячого оздоровчого табору згідно із кошторисом видатків та на поточний ремонт згідно із кошторисом.
- 6.6.6. На утримання санаторію – профілакторію, а також на поліпшення лікування та харчування.

- 6.6.7. На придбання обладнання та інвентарю для соцкультпобуту.
- 6.6.8. Згідно кошторису на утримання „Лікарняної каси” для працівників комбінату.
- 6.6.9. Для придбання абонементів у басейн „Дельфін” для працівників комбінату з частковою компенсацією витрат.
- 6.6.10. Для оформлення підписки на газету „За марганець” в розмірі : для працівників комбінату – 37,5 % та для пенсіонерів – 75 % вартості підписки.
- 6.7. Правління зобов’язується виділяти профспілковому комітету щомісячно кошти на культурно-масову, фізкультурну роботу і оздоровлення працівників у розмірі не меншому 0,35 % від місячного фонду оплати праці працівників комбінату. Проведення культурно-масової і фізкультурної роботи, оздоровлення працівників здійснюється профспілковим комітетом відповідно до кошторису, затвердженого профспілковим комітетом та наданого Правлінню комбінату.
- 6.8. Виділяти кошти на утримання дітей в оздоровчому комплексі “Чайка” згідно кошторису витрат.
- 6.9. Щорічно надавати матеріальну допомогу сім’ям воїнів, що загинули в Афганістані, дітям-сиротам за клопотанням Ради ветеранів та школи-інтернат м.Орджонікідзе в межах кошторису.
- 6.10. Щоквартально виділяти комітету непрацюючих пенсіонерів кошти у сумі 5000 грн. для надання цільової допомоги хворим, самотнім пенсіонерам , які проробили на комбінаті не менше 15 років. Виділяти комітету непрацюючих пенсіонерів 150 путівок та 40 курсівок на рік в санаторій-профілакторій.
- 6.11. Виплачувати працівникам одноразову допомогу, за поданням начальника цеху і цехового комітету профспілки, за багаторічну сумлінну роботу при звільненні на пенсію: по досягненню пенсійного віку (для чоловіків - 60 років, для жінок – 55 років), або пільгового пенсійного віку, які мають загальний стаж роботи на комбінаті:
- жінкам:
- більше 15 років- в розмірі двох середньомісячних заробітних плат;
 - більше 20 років – в розмірі трьох середньомісячних заробітних плат;
- чоловікам:
- більше 20 років – в розмірі двох середньомісячних заробітних плат;
 - більше 25 років – в розмірі трьох середньомісячних заробітних плат.
- У разі смерті працівника, що досягнув вищезазначеного безперервного стажу на комбінаті, допомога виплачується сім’ї померлого (жінці, чоловіку, дітям, батькові, матері), за винятком у разі якщо смерть настала у результаті алкогольного сп’яніння, наркотичного або токсичного отруєння, при крадіжці майна. Вказана допомога виплачується і працівникам, що йдуть на пенсію з причини інвалідності, хвороби, травми, а також звільненим за скороченням штату (п.1 ст.40 КЗпП України) не більше ніж за півтора року до досягнення пенсійного віку, при наявності відповідного стажу.
- 6.12. При звільненні працівників комбінату на виборну посаду, на пенсію, по інвалідності та з інших поважних причин і при наступному поверненні на комбінат, стаж роботи на комбінаті підсумовується, і допомога виплачується.
- 6.13. Виплачувати одноразову допомогу сім’ї померлого для оплати ритуальних послуг у розмірі 350 грн. При відсутності сім’ї допомога виплачується особі, що взяла на себе організацію похорону.
- Допомога виплачується колишнім працівникам комбінату і профілакторію, які утримуються за рахунок коштів соціального страхування:

- а) звільненим з комбінату у випадку смерті;
 - б) звільненим з комбінату у зв'язку з невідповідністю працівника тій посаді, яку він займає, або роботі, яку виконує за станом здоров'я, якщо в подальшому вони ніде не працювали або мають статус пенсіонера комбінату;
 - в) звільненим з комбінату на пенсію за віком (ст.38 КЗПП України), що мають стаж роботи на комбінаті: чоловіки – не менше 25 років, жінки – 20 років; або чоловіки -не менше 12,5 років, жінки – не менше 10 років перед виходом на пенсію;
 - г) звільненим з комбінату за скороченням штатів (ст.40 п.1 КЗПП), що досягли віку: жінки - 53 роки, чоловіки – 58 років, мають безперервний стаж роботи на комбінаті перед звільненням: жінки – 10 років, чоловіки – 12,5 років, або загальний стаж роботи на комбінаті: жінки – 20 років, чоловіки – 25 років.
 - д) працівникам «ДІЯПРУДА», звільненим з комбінату на пенсію за віком (ст.38 КЗПП України) при наявності відповідного стажу.
- 6.14. Надавати додаткові відпустки працівникам комбінату з оплатою середнього заробітку за заявою працівника у випадку:
- 6.14.1. Виписки дружини з пологового будинку – 1 робочий день;
 - 6.14.2. Смерть члена сім'ї і близького родича (подружжя, батько, мати, батьки подружжя, діти) – 3 календарних дні підряд;
 - 6.14.3. Смерть брата, сестри – 1 день;
 - 6.14.4. Проводи в армію – 1 робочий день батькам;
 - 6.14.5. Початок навчального року, жінкам, які мають дітей, що навчаються у 1 та 2 класі – 1 робочий день;
 - 6.14.6. Батькам, що мають дітей – інвалідів – 1 день на місяць.
 - 6.14.7. Воїнам-інтернаціоналістам – 1 день (15 лютого).
 - 6.14.8. Особам, які приймали участь у ліквідації аварії на ЧАЕС – 1 день (26 квітня).
- 6.15. Відпустки без оплати, за заявою працівника, у випадку:
- 6.15.1. Весілля працівника - 3 календарних дні;
 - 6.15.2. Смерть інших родичів – до 3 календарних днів;
 - 6.15.3. Ювілею – 50, 55, 60 років – 1 робочий день.
- 6.16. Встановити єдину оплату за путівки:
- а) в санаторій – профілакторій – 10 % від вартості путівки за рахунок соціального страхування, та не менше 10 % вартості господарських витрат для робітників та непрацюючих пенсіонерів комбінату;
 - б) в санаторій-профілакторій – встановити оплату за курсівку в розмірі 50% від вартості оплати за путівку;
 - в) в ДОК “Чайка” - 10% від вартості путівки за рахунок соціального страхування, та не менше 10% вартості господарських витрат для робітників комбінату;
 - г) в санаторії – 30% від вартості путівки для робітників комбінату;
 - д) в пансіонати і будинки відпочинку – 30% від вартості путівки, придбаної за кошти підприємства, для робітників та їх дітей віком до 17 років.
- 6.17. Доручити розподіл та видачу путівок в ДОК „Чайка”, санаторій-профілакторій та на бази відпочинку, пансіонати, санаторії, а також розподіл та видачу дитячих новорічних подарунків профспілковому комітету ВАТ „ОГЗК”, за погодженням з загальним напрямком.
- 6.18. Правління зобов'язується компенсувати працівникам комбінату 50% вартості твердого побутового палива, придбаного в державному підприємстві “Облпаливо”, але не більше двох тонн.

- 6.19. Працівникам комбінату відпускати у рахунок заробітної плати, з терміном виплати не більше ніж на 4 місяці, пам'ятники, що виготовляються на комбінаті.
- 6.20. При наявності фінансових можливостей заключати від імені і за рахунок роботодавця договори страхування працівників.
- 6.21. Правлінню передбачити в бюджеті на 2007-2008 р.р. кошти на придбання новорічних подарунків для дітей працівників комбінату віком до 14 років.
- 6.22. Щорічно безкоштовно забезпечувати дітей шкільного віку до 14 років, батьки яких загинули на виробництві, путівками в ДОК „Чайка” ім.Тарана, а також проводити відшкодування витрат на утримання дітей в дитячих дошкільних закладах.
- 6.23. Колективний договір поширюється на працівників санаторію-профілакторію, які утримуються за рахунок коштів соціального страхування в частині п.п.4.17., 4.22., 6.2., 6.6.1., 6.11., 6.13., 6.16.

РОЗДІЛ 7. Охорона праці.

Правління зобов'язується:

- 7.1. Розробити за погодженням з профспілковою стороною і виконувати в строк комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань і аварій, включених в угоду з охорони праці (ст.13, 17 Закону України “Про охорону праці”). (Додаток 6)
- 7.2. Забезпечувати проведення попередніх (при прийомі на роботу), періодичних медоглядів, наркологічних оглядів працівників згідно переліку з подальшим виданням медичних довідок за рахунок коштів підприємства (Згідно із ст.169 КЗпП).
- 7.3. Нещасний випадок з працівниками, направленими керівництвом комбінату для участі в роботі виборчих комісій чи інших громадських організацій, вважати пов'язаним з виробництвом (при цьому складається акт за формою Н – 1).
- 7.4. Видавати молоко працівникам згідно з переліком, затвердженим Правлінням за узгодженням з профкомом. (Додаток № 4).
- 7.5. Видавати мило працівникам згідно з переліком, затвердженим Правлінням за узгодженням з профкомом. (Додаток № 3).
- 7.6. Своєчасно забезпечувати працівників якісним, сертифікованим спецодягом, спецвзуттям відповідних розмірів, захисними засобами індивідуального захисту за діючими нормативами.

Проводити щомісячно видачу спецрукавиць працівникам комбінату для захисту рук від несприятливих дій небезпечних і шкідливих виробничих факторів. Видачу рукавиць індивідуального захисту проводити згідно із списками, представленими керівником цеху, узгодженими з відділами праці та заробітної плати, охорони праці.

Видавати спецодяг та спецвзуття працівникам зверх встановлених норм (Додаток №7).

При відсутності на складі комбінату спецодягу, спецвзуття, зменшити строк носіння на час відсутності такої, при наявності відмітки у заборній книжці про відсутність на складі належного спецодягу.

7.6.1. Власник зобов'язаний організувати заміну спецодягу і спецвзуття, які стали непридатні до закінчення встановленого строку носки за незалежними від працівника причинами, при наявності акту на списання за підписами начальника цеху, бухгалтера цеху і інженера з охорони праці цеху, в якому працює цей працівник.

Спецодяг, спецвзуття та засоби індивідуального захисту, видані працівникові понад встановлених норм, а також видані замість зіпсованих не з його вини, повинні повертатися власнику. Якщо працівник звільнений з підприємства не повертає спецодяг, спецвзуття та засоби індивідуального захисту, кінцевий строк використання яких не вийшов, то при кінцевому розрахунку первинна вартість такого майна додається до складу додаткових пільг та оподатковується.

7.6.2. Дозволити заміну:

- комбінезону бавовняного – на костюм бавовняний і навіпаки;
- костюм із сукна – на костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням;
- костюм брезентовий - на костюм бавовняний з вогнезахисним або водовідштовхуючим просоченням;
- черевики (напівчоботи) шкіряні – чоботами кирзовими і навіпаки;
- валянки – чоботами кирзовими;
- черевики (напівчоботи) шкіряні – на чоботи гумові та навіпаки;

7.6.3. Проводити за рахунок комбінату прання спецодягу, ремонт спецодягу та спецвзуття.

7.6.4. Учням ЦТН на час проходження виробничої практики (виробничого навчання), а також робітникам, які тимчасово виконують обов'язки за професіями та посадами, для яких чинними Типовими галузевими нормами передбачено спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, на час виконання цієї роботи ЗІЗ видавати у відповідності до чинних Типових галузевих норм.

7.6.5. Робітникам, які суміщують професії або постійно виконують роботи за сумісництвом, у тому числі в комплексних бригадах, крім засобів індивідуального захисту, які видаються їм за основною професією, повинні бути в залежності від виконуваних робіт додатково видані і інші види спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ, які передбачено чинними нормами для професії за сумісництвом, з терміном експлуатації, визначеним часом, впродовж якого виконуються роботи за сумісництвом. Додаткові ЗІЗ видаються робітникам на підставі відповідного положення.

7.7. Забезпечити регулярну доставку питної води на робочі місця (в літній час не рідше одного разу на добу).

7.8. Поліпшити побутове обслуговування шляхом ремонту діючих душових, гардеробних, і приміщень для сушіння одягу. Забезпечити цілорічне постачання гарячої води в АБК цехів для організації миття працівників після закінчення зміни.

7.9. Штрафи, накладені ДАІ водіям ВАТ “ОГЗК” за порушення, не з вини водія, інженерно-технічним працівникам контролюючими органами, не з їх вини, оплачується за рахунок комбінату. Відшкодування виплачується тільки при наявності квитанцій ДАІ з вказівкою пункту порушення, за підписанням керівника цеху і голови цехової профспілки.

7.10. Забезпечити дільниці, майстерні, а також основні гірничі і транспортні агрегати і поверхи фабрик аптечками першої допомоги (Правила безпеки праці п. 497), укомплектованими засобами долікарської допомоги на виробництві, у відповідності з медичними рекомендаціями.

- 7.11. Забезпечити дотримання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог і постанов органів державного пожежного нагляду.
- 7.12. Зберігати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.
- 7.13. Проводити щоквартально за участю представників профспілкового комітету аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій, професійних захворювань на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання.
- 7.14. При необхідності організовувати навчання старших громадських інспекторів, уповноважених з охорони праці із звільненням їх від основної роботи на період навчання із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи, згідно із положенням про роботу уповноважених трудових колективів з охорони праці, введеним на комбінаті.
- 7.15. *Обов'язки профспілки:*
Проводити навчання профспілкового активу з питань охорони праці, надавати консультації та безоплатну правову допомогу працівникам та сім'ям постраждалих і загиблих на виробництві у вирішенні питань своєчасного і повного відшкодування шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також інших соціальних гарантій відповідно до законодавства та колективного договору.

Розділ 8. Робота з молоддю.

- 8.1. *Правління зобов'язується :*
 - 8.1.1. Спрямувати зусилля на розширення та дотримання прав і гарантій молоді щодо професійного росту, гідного рівня заробітної плати, створення умов для духовного і фізичного розвитку та зміцнення здоров'я.
 - 8.1.2. Закріплювати за молодими працівниками наставників із складу висококваліфікованих кадрових робітників.
 - 8.1.3. Укладати договори з навчальними закладами про співробітництво, зокрема щодо організації практики для студентів та надання шефської допомоги у проведенні молодіжних заходів.
 - 8.1.4. За рішенням Правління надавати фінансову допомогу на навчання на договірних умовах працівникам, які мають стаж роботи в ВАТ „ОГЗК” не менше 5 років, зарекомендували себе з позитивного боку, успішно виконують виробничі завдання і рекомендовані на навчання керівництвом цеху.
 - 8.1.5. Сприяти створенню системи роботи з випускниками шкіл, студентами навчальних закладів, підвищенню престижу професії гірника.
 - 8.1.6. Організовувати проведення конкурсів професійної майстерності в структурних підрозділах підприємства, а також між підрозділами за основними професіями.
 - 8.1.7. Виділяти кошти на проведення соціально-культурних заходів молоді та заохочувати її за результатами конкурсів.
 - 8.1.8. Вагітним жінкам, відповідно до медичного висновку надавати іншу роботу, яка є легкою і виключає вплив несприятливих виробничих факторів, із збереженням середнього заробітку за попередньою роботою на весь період до відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.
 - 8.1.9. Організувати роботу школи резерву.
- 8.2. *Профспілковий комітет зобов'язується :*

- 8.2.1. Організувати в газеті „За марганець” рубрику „Молодь”, періодично висвітлювати проблеми молоді..
- 8.2.2. Приймати участь в організації та проведенні культурно-масових та спортивних заходів молоді на підприємстві.

Розділ 9. Забезпечення зайнятості.

- 9.1. Правління зобов'язується не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць, вживати всіх необхідних заходів для їх збереження, створення нових і повної зайнятості працівників у відповідності з їх професією, кваліфікацією. Приймати рішення, наслідком якого може бути звільнення працівників, тільки після попереднього узгодження з профспілковим комітетом за три місяці до плануемого звільнення.
- 9.2. Забезпечити працівників стабільною зайнятістю, в тому числі за рахунок своєчасного перепрофілювання виробництва, проводити навчання та підвищення кваліфікації працівників комбінату в ЦТН.
- 9.3. Профком зобов'язується давати згоду на звільнення працівників тільки після використання усіх можливостей збереження трудових відносин.
- 9.4. По закінченні строку звільненої профспілкової діяльності Правління гарантує колишнім профспілковим працівникам місце роботи у відповідності з рівнем кваліфікації та особистими можливостями працівника, але не нижче посади, яку він займав раніше, не допускати звільнення цих працівників з наданої роботи (посади) протягом двох років після закінчення виборчих повноважень, крім випадків повної ліквідації підприємства, або при здійсненні працівником провини.

Розділ 10. Відповідальність за невиконання колективного договору.

- 10.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється сторонами, що підписали цей договір. Для цього ними призначається комісія по контролю за виконанням колективного договору, склад і її повноваження затверджуються спільною постановою Правління і Профкому.
- 10.2. Сторони, що підписали колективний договір, зобов'язуються звільняти від основної роботи, із збереженням середньої заробітної плати, за необхідністю, членів комісії по контролю за виконанням колдоговору.
- 10.3. За підсумками півріччя представляти комісії по контролю за виконанням колдоговору письмову довідку про хід виконання пунктів колдоговору.
- 10.4. Комісія по контролю за виконанням колдоговору, після вивчення довідок, передає матеріали про хід виконання колдоговору сторонами на розгляд спільної наради Правління і Профкому комбінату для прийняття рішення.
- 10.5. Профком, у порядку контролю має право з питань виконання колективного договору заслухати керівника, відповідального за це питання.

11. Заклучна частина

- 11.1. Колективний договір зберігає силу у випадку зміни складу, структури, реорганізації, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено договір.

- 11.2. Правління зобов'язується надрукувати 200 екземплярів і 90 плакатів колективного договору протягом місяця з моменту підписання колективного договору та направити до профкому.
- 11.3. Право підписання колективного договору від імені Правління, відповідно з діючим Статутом підприємства, надати голові Правління.
- 11.4. Право підписання колективного договору від трудового колективу надати Голові профспілкового комітету.

Перелік додатків до колективного договору на 2007 – 2008 роки:

1. Міжкваліфікаційні співвідношення для встановлення тарифних ставок працівникам .
- 2.1. Про доплати за роботу у вечірній час, керівництво бригадою;
- 2.2. Про надбавки до тарифних ставок, профмайстерність
- 2.3. Винагорода за вислугу років
- 2.4. Схема окладів керівників, спеціалістів та службовців
- 3 Перелік професій працівників, яким за умовами праці необхідно видавати мило за рахунок підприємства.
- 4 Перелік професій та посад працівників, яким видається молоко або інші рівноцінні продукти під час роботи із шкідливими умовами праці.
- 5 Перелік професій працівників ВАР „ОГЗК”, які мають право на додаткову відпустку за роботу в шкідливих умовах праці, особливий характер праці та ненормований робочий день.
- 6 Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки на 2007 рік.
- 7 Перелік посад працівників, яким видається спецодяг додатково до встановлених норм.

Голова Правління
ВАТ „Орджонікідзевський ГЗК”



С.П. Шуваєв

Голова профкому
ВАТ „Орджонікідзевський ГЗК”



В.І.Алтухов

Начальник Вигдин
Зинаида Ивановна
С.В.
Директор - Борок

Генерал А. Д. Леонченко

Лесенко А. Д. Пономинко

Гос. академия наук
и литературы
Секция наук

В.П. Савицкий

год. сн
год. исследование
год. архив

гоп. існує
охорони архі

[Signature]

Трунь С.П.



Савицкий

Пропнуровано та прокумеровано
17 (сімнадцять) аркушів